



**รายงานผลการดำเนินการมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักงาน ปลัด/กอง คลัง/กองช่าง	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๖	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผลการ ปฏิบัติงานให้ ผู้บริหารทราบปีละ หนึ่งครั้ง
(๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องงบประมาณต่าง ๆ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานในหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักงาน ปลัด/กองคลัง	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๖	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานในหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	
(๓) ให้ความรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อ ออนไลน์ สื่อ Social ต่างๆของหน่วยงาน	สำนักงานปลัด	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๖	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อ ออนไลน์ สื่อ Social ต่างๆของหน่วยงาน	
(๔) จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในการปฏิบัติการ	มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานทราบ	สำนักงานปลัด	ตลอดทั้งปี ๒๕๖๖	มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานทราบ	

มาตรการ	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๕) การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการ อย่างถูกต้องตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการ ให้บริการผู้มาติดต่ออย่าง โปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้อง ประโยชน์อื่นใดในการ ปฏิบัติหน้าที่ และมีการ จัดทำประกาศไม่เรียกรับ ผลประโยชน์หรือทรัพย์สิน อื่นใด	สำนักงานปลัด	ตลอดทั้งปี ๒๕๖๖	จัดทำประกาศไม่ เรียกร้องประโยชน์ อื่นใดในการปฏิบัติ หน้าที่ และมีการ จัดทำประกาศไม่ เรียกรับ ผลประโยชน์หรือ ทรัพย์สินอื่นใด	รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผลการ ปฏิบัติงานให้ ผู้บริหารทราบปีละ หนึ่งครั้ง
(๖) การตรวจสอบและการ ต่ออายุเว็บไซต์ให้ทัน กำหนดเวลาพร้อมที่จะ เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชน ทราบ	ตรวจสอบ และปรับปรุง เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ เป็นปัจจุบัน	สำนักงานปลัด	เม.ย. ๒๕๖๖	ตรวจสอบ และ ปรับปรุงเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้ เป็นปัจจุบัน	
(๗) ปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามี ส่วนร่วมในการปรับปรุงการ ดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียน การให้ ข้อเสนอแนะทาง สาธารณชนรับทราบ	สำนักงานปลัด	ตลอดทั้งปี ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ร้องเรียน การให้ ข้อเสนอแนะทาง สาธารณชน รับทราบ	