



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ที่ อด ๘๒๙๐๑/๔๐๘

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อกำหนดผู้กักกัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุทัย สุขใจ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวบุษจณี มงคลแสน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความคิดเห็นของปลัดอบต.บ้านจันทน์

.....

(ลงชื่อ)

(นายศิลา นามุ่น)

ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์

ความคิดเห็นของนายก อบต.บ้านจันทน์

.....

(ลงชื่อ)

(นายศตวก นาหิรัญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อกำหนดผู้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จโดยสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. โครงการข้อบัญญัติพลัดตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๑๑๐	โครงการ
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๖๒๖	โครงการ

๒. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	-	โครงการ
๒.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	-	โครงการ

๓.โครงการกันเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	-	โครงการ
๓.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	-	โครงการ

ตารางที่ ๑

ตารางร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (งาน/โครงการ)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๗๓๕	๙๙.๘๖
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑	๐.๑๔
๓. วิธีคัดเลือก	-	-
รวม	๗๓๖	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๗๓๖ งาน พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗๓๕ งาน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๖ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ งาน คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๔

ตารางที่ ๒

ตารางร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๔,๔๘๐,๘๔๙.๗๕	๙๕.๓๖
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑,๑๙๒,๐๐๐.๐๐	๔.๖๔
๓. วิธีคัดเลือก	-	-
รวม	๒๕,๖๗๒,๘๔๙.๗๕	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น เป็นเงิน ๒๕,๖๗๒,๘๔๙.๗๕ บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๔,๔๘๐,๘๔๙.๗๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๖ ของจำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้างรองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑,๑๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๔ ของจำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง

ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิดในช่วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. การสืบราคาจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลาาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูล
๓. ระบบ e-GP ทำงานขัดข้อง ไม่ต่อเนื่อง และมีการปรับปรุง Web site เป็นประจำ ทำให้ความล่าช้าต้องใช้เวลาานในการปฏิบัติงาน
๔. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจน เป็นปัญหาในการตีความในการปฏิบัติงานส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
๕. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีภาระงานมาก
๖. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถโดยตรง
๗. ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง

แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ผู้ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
๓. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน
๔. จัดฝึกอบรมกำลัง บรรจุแต่งตั้งบุคลากร
๕. จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง