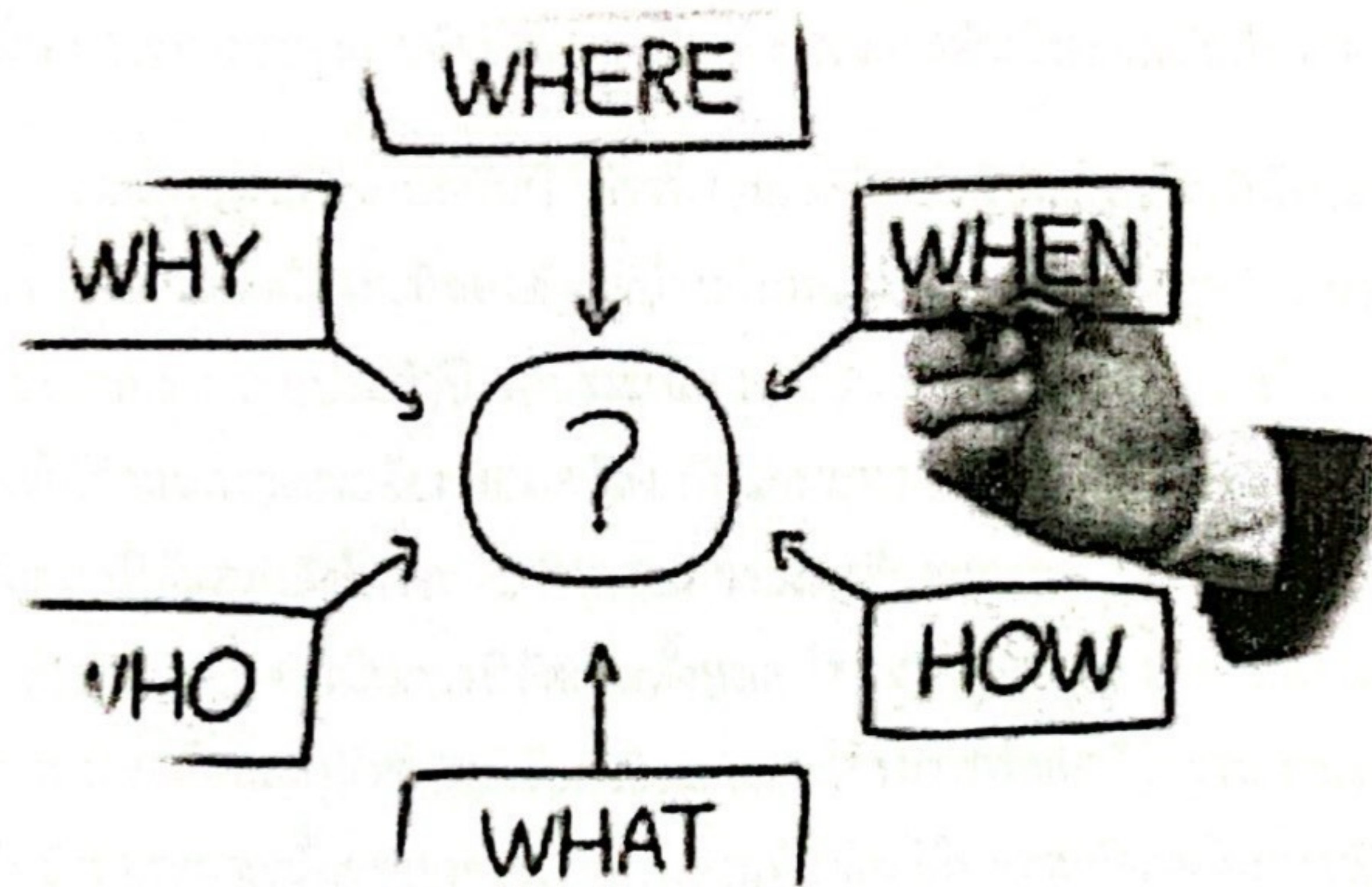




แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์

อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 หมวด 5 ข้อ 26 และ ข้อ 27 ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใน งบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลบ้านจันทน์ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรม งานต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรม งานต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

(นายสวท นาทิรัญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/ครุภัณฑ์

-บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ผด.01)	1
-บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ผด.02)	3
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร	3
1.1 แผนงานการเกษตร	3
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	4
2.1 แผนงานเคหะและชุมชน	4
2.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	8
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	16
3.1 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	16
3.2 แผนงานรักษาความสงบภายใน	18
3.3 แผนงานสาธารณสุข	19
3.4 แผนงานการศึกษา	20
3.5 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	21
3.6 แผนงานงบกลาง	22
3.7 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	23
3.8 แผนงานสังคมสงเคราะห์	24
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	25
4.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	25
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา	26
5.1 แผนงานการศึกษา	26
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและการจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	27
6.1 แผนงานการเกษตร	27
6.2 แผนงานเคหะและชุมชน	28
6.3 แผนงานสาธารณสุข	29
7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ	30
7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	30

-บัญชีจำนวนครุภัณฑ์/งบประมาณ	31
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
1.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	31
1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	31
1.1.1 งานบริหารทั่วไป	31
1.1.2 งานวางแผนสถิติและวิชาการ	31
1.1.3 งานบริหารงานคลัง	32
1.2 แผนงานการศึกษา	33
1.2.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	33
2. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	34
2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	34
2.1.1 งานบริหารทั่วไป	34
2.1.2 งานบริหารงานคลัง	34
2.2 แผนงานรักษาความสงบภายใน	35
2.2.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	35
2.3 แผนงานสาธารณสุข	36
2.3.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	36
2.4 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	37
2.4.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	37
3. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	38
3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	38
3.1.1 งานบริหารทั่วไป	38
3.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	39
3.2.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	39
4.ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร	40
4.1 แผนงานรักษาความสงบภายใน	40
4.1.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	40
4.2 แผนงานเคหะและชุมชน	41
4.2.1 งานไฟฟ้าและประปา	41
5.ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	42
5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	42
5.1.1 งานบริหารทั่วไป	42

6.ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	43
6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	43
6.1.1 งานบริหารทั่วไป	43
7.ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	44
7.1 แผนงานเคหะและชุมชน	44
7.1.1 งานไฟฟ้าและประปา	44

ภาคผนวก

ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 บทนำ

บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรม สาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ประจำปี พ.ศ. 2567 รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

1. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

2. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

3. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

4. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

5. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

6. แผนการ....

6. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

7. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มี วัตถุประสงค์ ดังนี้

2.1 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

2.3 เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

3.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี

เมื่อผู้บริหาร...

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2567 แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

3.1.1 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

3.1.2 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

3.1.3 นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

3.1.4 การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

3.2 การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

3.2.1 สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

3.2.2 แนวทางดำเนินการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ 30 วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ 30 วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

3.2.3 กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน 30 วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

3.2.4 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ

รัฐวิสาหกิจ...

รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

3.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

3.3.1 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

3.3.2 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

3.3.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

3.3.4 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

3.4 การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

3.4.1 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

3.4.2 การแก้ไข

3.4.2 การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลง ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นใน แผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

3.4.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

3.4.4 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิด ประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบ ด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

4. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

4.1 สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

4.2 สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการ ดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

4.3 ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความ ซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

4.4 ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการ ทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าใน เชิง บริหารราชการท้องถิ่น

4.5 ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิง ยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

4.6 นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

และงบประมาณ...

และงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามหัวระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือ แก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และ การบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี มีหน้าที่และอำนาจตาม มาตรา 69/1 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 16 พระราชบัญญัติกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี มีหน้าที่และอำนาจใน การจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการ พัฒนาท้องถิ่นและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ นั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มี
ความชัดเจน...

ความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์ เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ต่อไป

ส่วนที่ 2 บัญชี
โครงการ/กิจกรรม
ครุภัณฑ์

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/ครุภัณฑ์

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์และงบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. 01)

แบบ ผด. 01 เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. 01 นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วยการลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (100)

2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. 02)

แบบ ผด.02 เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

2.3 บัญชีครุภัณฑ์ (แบบ ผด. 02/1)

เป็นบัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ตามแบบ ผด. 02/1 ประกอบด้วยประเภทครุภัณฑ์ แผนงานและงานส่วนต่างๆ

ส่วนที่ 2

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

ผด.01

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร					
1.1 แผนงานการเกษตร	4	5.19	160,000	0.35	สำนักปลัด
รวม	4	5.19	160,000	0.35	
2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
2.1 แผนงานเคหะและชุมชน	10	13.00	1,370,000	3.07	กองช่าง
2.2 แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	22	28.60	7,533,600	16.89	กองช่าง
รวม	32	41.60	8,903,600	19.96	
3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม					
3.1 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	7	9.09	1,800,000	4.05	สำนักปลัด
3.2 แผนงานรักษาความสงบภายใน	4	5.19	295,000	0.66	สำนักปลัด
3.3 แผนงานสาธารณสุข	5	6.49	760,000	1.70	สำนักปลัด
3.4 แผนงานการศึกษา	5	6.49	8,528,827	19.12	สำนักปลัด
3.5 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	4	5.19	95,000	0.21	สำนักปลัด
3.6 แผนงานงบกลาง	4	5.19	22,654,800	50.80	สำนักปลัด
3.7 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2	2.60	746,800	1.70	กองช่าง
3.8 แผนงานสังคมสงเคราะห์	3	3.89	150,000	0.33	สำนักปลัด
รวม	34	44.13	35,030,427	78.57	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
4.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-
5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา					
5.1 แผนงานการศึกษา	1	1.29	281,380	0.63	สำนักปลัด
รวม	1	1.29	281,380	0.63	
6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและการจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
6.1 แผนงานการเกษตร	2	2.60	40,000	0.08	สำนักปลัด
6.2 แผนงานเคหะและชุมชน	1	1.29	100,000	0.22	กองช่าง
6.3 แผนงานสาธารณสุข	1	1.29	30,000	0.06	สำนักปลัด
รวม	4	5.19	170,000	0.36	
7.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ					
7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	2	2.60	61,000	0.13	สำนักปลัด/กองคลัง
รวม	2	2.60	61,000	0.13	
รวมทั้งสิ้น	77	100	44,606,407	100	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์

1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร

ผด 02

1.1 แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1	โครงการส่งเสริมศูนย์บริการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและบริหาร ศูนย์ เช่น เบี้ยประชุมคณะ กรรมการบริหารศูนย์ฯ ค่าดำเนิน กิจกรรมการเรียนรู้และถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร	50,000	ศูนย์บริการ ถ่ายทอด เทคโนโลยีการ เกษตร ต.บ้านจันทน์	สำนักปลัด																	
2	โครงการส่งเสริมการปลูกผักปลอด สารพิษ	ค่าดำเนินการจัดการ จัดการอบรมให้ ความรู้แก่ประชาชน และส่งเสริมให้ปลูก ผักปลอดสารพิษไว้กินเอง	50,000	ในเขตพื้นที่ ตำบล บ้านจันทน์	สำนักปลัด																	
3	โครงการคลองสายน้ำใส	จัดกิจกรรมการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	30,000	ในเขตพื้นที่ ตำบล บ้านจันทน์	สำนักปลัด																	
4	โครงการกำจัดผักตบชวา	จัดกิจกรรมการดำเนินการกำจัด ผักตบชวาที่เป็นปัญหาต่อคุณภาพน้ำ	30,000	ในเขตพื้นที่ ตำบล บ้านจันทน์	สำนักปลัด																	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์

2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ผด 02

2.1 แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ เพื่อการเกษตรจากบ้านนาย สุดตา ป่าสักถึงนางนงดาร่า พึ่ง โสภา หมู่ 3 บ้านทรายมูล พร้อมติดตั้งหม้อแปลง	ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ พร้อมติดตั้งหม้อ แปลง (อุดหนุนการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาค)	200,000	หมู่ที่ 3	กองช่าง/ การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค															
2	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ เพื่อการเกษตรจากบ้านนาย สมาน หมายมัน ถึงนายคำหา จันตก หมู่ 4 บ้านตุม พร้อมติดตั้งหม้อแปลง	ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ พร้อมติดตั้งหม้อ แปลง (อุดหนุนการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาค)	200,000	หมู่ที่ 4	กองช่าง/ การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค															

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
9	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ เส้นดงบาตร - เหล่าอุดม หมู่ 15 บ้านดงบาตร	ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ (อุดหนุนการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค)	100,000	หมู่ที่ 15	กองช่าง/ การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค														
10	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ เส้นดงบาตร - หัวฝาย หมู่ 15 บ้านดงบาตร	ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ (อุดหนุนการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค)	100,000	หมู่ที่ 15	กองช่าง/ การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์

2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ผด 02

2.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	โครงการขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นกลางหมู่บ้าน หมู่ 2 บ้านโนนศึกษา	ขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็กข้างละ 1 เมตร รวม 2 ข้าง 658 เมตร หนา 0.15 เมตร และลงลูกรังทั้งสองข้างตามสภาพพื้นที่พร้อมติดตั้งป้ายบอกโครงการจำนวน 1 ป้าย	465,500	หมู่ที่ 2	กองช่าง														
2	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตจากบ้านตูม - หน้าวัดบ้านโนนศึกษา	ซ่อมแซมถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตขนาดผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ยาว 240 เมตร หนา 0.04 เมตร หรือปริมาตรแอสฟัลท์ติก ไม่น้อยกว่า 1,200 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายบอกโครงการ จำนวน 1 ป้าย	496,000	หมู่ที่ 2	กองช่าง														

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นบ้านนางหนูจิ สมบุตร - นายบรรณพต ชายสา หมู่ 5 บ้านหนองกา	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 120 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า 600 ตารางเมตร และลงลูกรังไหล่ทางทั้งสองข้างตามสภาพพื้นที่ พร้อมติดตั้งป้ายบอกโครงการจำนวน 1 ป้าย	373,800	หมู่ที่ 5	กองช่าง													
4	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นหน้าบ้านนายสิงห์ ปักขะมา - สีแยกหน้าบ้านนายมนตรี หากันได้ หมู่ 5 บ้านหนองกา	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 21 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า 105 ตารางเมตร และลงลูกรังไหล่ทางทั้งสองข้างตามสภาพพื้นที่ พร้อมติดตั้งป้ายบอกโครงการจำนวน 1 ป้าย	65,200	หมู่ 5	กองช่าง													
5	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นบ้านนายสุรเดช ศิริญาติ - บ้านนางยุพาไพ ภูชะมุด หมู่ 6 บ้านโนนสิมมา	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 198 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า 792 ตารางเมตร และลงลูกรังไหล่ทางทั้งสองข้างตามสภาพพื้นที่ พร้อมติดตั้งป้ายบอกโครงการจำนวน 1 ป้าย	499,200	หมู่ที่ 6	กองช่าง													

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
6	โครงการขยายเขตระบบ น้ำประปา หมู่ 8 บ้านดงยาง	วางท่อ PVC ขนาด 2 นิ้ว ขยายเขต ระบบกระจายน้ำประปา ระยะทาง 1,900 เมตร พร้อมอุปกรณ์และ ติดตั้งป้ายบอกโครงการจำนวน1ป้าย	201,000	หมู่ที่ 8	กองช่าง														
7	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน แอสฟัลท์ติกคอนกรีตภายใน หมู่บ้าน หมู่ 11 บ้านดงหวาย (เส้นบ้านนางอ้อย - บ้านนางไ แสงคำ)	ปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตลาด ทับด้วยแอสฟัลท์ติก AC (แบบ Tack Coat) ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 200 เมตร หนา 0.04 เมตร หรือพื้นที่แอส ฟัลท์ติก ไม่น้อยกว่า 800 ตาราง เมตร พร้อมติดตั้งป้ายบอกโครงการ จำนวน 1 ป้าย	332,000	หมู่ที่ 11	กองช่าง														
8	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน แอสฟัลท์ติกคอนกรีตภายใน หมู่บ้าน หมู่ 11 บ้านดงหวาย (เส้นศาลากลางบ้าน)	ปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตลาด ทับด้วยแอสฟัลท์ติก AC (แบบ Tack Coat) ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.04 เมตร หรือพื้นที่แอส ฟัลท์ติก ไม่น้อยกว่า 400 ตาราง เมตร พร้อมติดตั้งป้ายบอกโครงการ จำนวน 1 ป้าย	166,000	หมู่ที่ 11	กองช่าง														

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
9	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน แอสฟัลท์ติกคอนกรีต เส้นบ้าน พ่อพิเนตร เจนสาคุ - โรงเรียน เหล่าอุดมทรัพย์สมบูรณ์ หมู่ 12 บ้านทรัพย์สมบูรณ์	ปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตลาด ทับด้วยแอสฟัลท์ติก AC (แบบ Tack Coat) ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 280 เมตร หนา 0.04 เมตร หรือพื้นที่แอส ฟัลท์ติก ไม่น้อยกว่า 1,120 ตาราง เมตร พร้อมติดตั้งป้ายบอกโครงการ จำนวน 1 ป้าย	464,000	หมู่ที่ 12	กองช่าง														
10	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กถนนสายบ้านนาเจริญ ม. 13 - บ้านโนนสะอาด	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 150 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ คสล.ไม่ น้อยกว่า 750 ตารางเมตร และลง ลูกรังไหลทางทั้งสองข้างตาม สภาพพื้นที่ พร้อมติดตั้งป้ายบอก โครงการ จำนวน 1 ป้าย	467,500	หมู่ที่ 13	กองช่าง														
11	โครงการก่อสร้างฝายน้ำลาด ห้วย กุดแห่ตอนกลาง นานายวิเชียร โพธิ์ใหญ่เลิศ หมู่ 13 บ้านนาเจริญ	ก่อสร้างฝายน้ำลาด ขนาดกว้าง 15 เมตร สันฝายกว้าง 2 เมตร สูง 2 เมตร จากระดับหลังฝาย พร้อมติด ตั้งป้ายบอกโครงการ จำนวน 1 ป้าย	273,900	หมู่ที่ 13	กองช่าง														

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
12	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ 14 บ้านสายน้ำผึ้ง	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 35 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 140 ตารางเมตร และลงลูกรังไหล่ทางทั้งสองข้างตามสภาพพื้นที่	88,000	หมู่ที่ 14	กองช่าง														
13	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นบ้านสายน้ำผึ้ง – บ้านดงหวาย หมู่ 14	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากเส้นสี่แยกศาลปู่หลักบ้านมาทางดงหวายขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 108 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 540 ตารางเมตร และลงลูกรังไหล่ทางทั้งสองข้างตามสภาพพื้นที่ พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.(มอก.ชั้น 3) ขนาด 0.40x1.00 เมตร จำนวน 6 ท่อน พร้อมติดตั้งป้ายบอกโครงการ จำนวน 1 ป้าย	343,000	หมู่ที่ 14	กองช่าง														

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
14	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นดงบาตร-เหล่าอุดม หมู่ 15	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 195 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ คสล.ไม่ น้อยกว่า 780 ตารางเมตร และลง ลูกรีงไหล่ทางทั้งสองข้างตาม สภาพ พร้อมติดตั้งป้ายบอกโครงการ จำนวน 1 ป้าย	492,700	หมู่ที่ 15	กองช่าง													
15	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นจากประตูโขงไปรอบเมรุวัดบัวศรวนาราม หมู่ 16 บ้านนาสีทอง	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 131 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ คสล.ไม่ น้อยกว่า 524 ตารางเมตร และลง ลูกรีงไหล่ทางทั้งสองข้างตาม สภาพพื้นที่ พร้อมติดตั้งป้ายบอก โครงการ จำนวน 1 ป้าย	330,400	หมู่ที่ 16	กองช่าง													
16	โครงการก่อสร้างบล็อกคอนเวร์รี สเส้นนางลุนลา ช่างทองคำ หมู่ 16 บ้านนาสีทอง	ก่อสร้างบล็อกคอนเวร์รี ขนาดกว้าง 2.40 เมตร ลึก 2.10 เมตร ผิวจราจร 6 เมตร จำนวน 2 ช่อง พร้อมติดตั้งป้ายบอกโครงการ จำนวน 1 ป้าย	397,400	หมู่ที่ 16	กองช่าง													

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
17	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นบ้านนางหนูพัฒนาสงวน - บ้านนางสาวจินตนาพร เหล่าราษฎร์ หมู่ 17 บ้านทรายทอง	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ คสล.ไม่ น้อยกว่า 500 ตารางเมตร และลง ลูกรีงไหล่ทางทั้งสองข้างตาม สภาพพื้นที่ พร้อมติดตั้งป้ายบอก โครงการ จำนวน 1 ป้าย	311,000	หมู่ที่ 17	กองช่าง													
18	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นข้างบ้านแม่แสงจันทร์ - บ้านนายณรงค์ กองสุข หมู่ 17 บ้านทรายทอง	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 90 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ คสล.ไม่ น้อยกว่า 450 ตารางเมตร และลง ลูกรีงไหล่ทางทั้งสองข้างตาม สภาพพื้นที่ พร้อมติดตั้งป้ายบอก โครงการ จำนวน 1 ป้าย	287,000	หมู่ที่ 17	กองช่าง													
19	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำแบบเปิด ภายในหมู่บ้าน หมู่ 18 บ้านโนนสิมมาเหนือ	ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ขนาด กว้าง 0.50 เมตร ลึก 0.56 ยาว 137 เมตร บ่อพัก 1 บ่อ พร้อมติดตั้งป้ายบอกโครงการ จำนวน 1 ป้าย	480,000	หมู่ที่ 18	กองช่าง													

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
20	โครงการต่อเติมอาคารสำนักงาน (ห้องคลัง)	ต่อเติมอาคารสำนักงานบริเวณ ด้านหลังห้องคลัง พื้นที่ 16 ตร.ม. ขนาดกว้าง 4 ม. ยาว 4 ม. สูง 3 ม.	100,000	อบต.บ้าน จันทน์	กองช่าง				←			→						
21	โครงการก่อสร้างอาคารโดม อเนกประสงค์	ก่อสร้างอาคารโดมอเนกประสงค์ พื้นที่ 216 ตร.ม.เป็นอาคาร โครงสร้างเหล็กรูปพรรณ ขนาดกว้าง 12 ม. ยาว 18 ม. สูง 6.55 ม.	850,000	ด้านข้าง อบต.บ้าน จันทน์	กองช่าง				←			→						
22	โครงการย้ายโรงจอดรถหน้า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน จันทน์	ย้ายโรงจอดรถหน้าองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านจันทน์ ไปไว้หน้า ห้องน้ำ ด้านข้างองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านจันทน์	50,000	หน้าห้องน้ำ ด้านข้าง อบต.บ้าน จันทน์	กองช่าง			←	→									

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทร์

3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

ผด 02

3.1 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการกีฬาเยาวชน-ประชาชน ด้านยาเสพติด	จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเยาวชน- ประชาชน ประเภทต่างๆ ของหมู่บ้านที่ เข้าร่วมกิจกรรม	500,000	สนามกีฬา ด้านหลังอบต. บ้านจันทร์	สำนักปลัด				←	→							
2	โครงการส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น ประเพณีบุญเพ็งธาตุ	จัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี ท้องถิ่น การจัดขบวนแห่บั้งไฟของหมู่บ้าน	500,000	หมู่ที่ 1	สำนักปลัด								←	→			
3	โครงการประเพณีสงกรานต์และวัน ผู้สูงอายุ	จัดกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ การ ประกวดผู้สูงอายุดีเด่น การละเล่นพื้นบ้าน ของผู้สูงอายุ	200,000	อบต. บ้านจันทร์	สำนักปลัด						↔						
4	โครงการประเพณีวันลอยกระทง	จัดกิจกรรมประกวดกระทง ประกวดขบวน แห่ แข่งขันเรือยาว การประกวดนางนพมาศ	300,000	ณ ลุ่มแม่น้ำ สงครามบ้าน หนองกา	สำนักปลัด		↔										
5	โครงการสืบสานงานประเพณีบุญ ทอดเทียนช่วงเทศกาลเข้าพรรษา อบต.บ้านจันทร์	จัดกิจกรรมถวายเทียนเข้าพรรษาภายใน ตำบล	150,000	อบต. บ้านจันทร์	สำนักปลัด									←	→		
6	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา ประชาชนท้องถิ่นสัมพันธ์ อำเภอ บ้านดุง	จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาประชาชนท้องถิ่น สัมพันธ์ ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิก อบต และเจ้าหน้าที่	100,000	ภายในอำเภอ บ้านดุง	สำนักปลัด					↔							

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7	โครงการส่งเสริมสนับสนุนกีฬาให้กับ เด็กและเยาวชน กลุ่มโรงเรียนบ้าน ดุง 3	อุดหนุนส่วนราชการเพื่อส่งเสริมสนับสนุน กีฬาให้กับเด็กและเยาวชน	50,000	โรงเรียนที่เป็น เจ้าภาพ ภายในตำบล บ้านจันทน์	สำนักปลัด													

3.2 แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการตั้งจุดตรวจและบริการ ความปลอดภัยทางถนนในช่วง เทศกาลปีใหม่และสงกรานต์	จัดตั้งจุดตรวจและจุดบริการประชาชน	200,000	อบต. บ้านจันทน์/ หมู่บ้าน	สำนักปลัด			↔				↔						
2	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติด	เงินอุดหนุนที่ทำการปกครอง อ.บ้านดุง สำหรับสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดลดปัญหา อาชญากรรมและจัดระเบียบสังคมในเขต พื้นที่อำเภอบ้านดุง	25,000	อบต. บ้านจันทน์/ อำเภอบ้านดุง	สำนักปลัด				↔									
3	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	จัดกิจกรรมการฝึกอบรมและระงับอัคคีภัย ขั้นต้น	20,000	อบต. บ้านจันทน์	สำนักปลัด					↔								
4	โครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน จันทน์	กรณีเยี่ยมยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	50,000	อบต. บ้านจันทน์	สำนักปลัด	←												→

3.4 แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็ก	จัดกิจกรรมงานวันเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนสังกัด สพฐ. ในพื้นที่ตำบล บ้านจันทน์ การจัดกิจกรรมการแสดงบน เวทีของเด็ก ฯลฯ	100,000	อบต. บ้านจันทน์	สำนักปลัด				↔									
2	โครงการสนับสนุนอาหารเสริม (นม)	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กเล็ก เด็ก อนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6 สพฐ. และศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ตามจำนวนเด็กนักเรียน ณ วันที่ 10 มิ.ย. พ.ศ. 2566	2,231,307	ในเขตพื้นที่ ตำบล. บ้านจันทน์	สำนักปลัด	↔						↔						
3	โครงการอาหารกลางวันเด็ก โรงเรียน สพฐ. ในเขตพื้นที่ตำบล บ้านจันทน์	อุดหนุนงบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างอาหารกลางวัน	3,853,200	โรงเรียน สพฐ.	สำนักปลัด	←												→
4	โครงการค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน	403,920	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	สำนักปลัด	←												→
5	โครงการอาหารกลางวันเด็ก ศพด.	ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน จันทน์ ตามจำนวนเด็กนักเรียน ณ วันที่ 10 มิ.ย. พ.ศ. 2566	1,940,400	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	สำนักปลัด	←												→

3.5 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจน	จ้างงานสำหรับเด็กนักเรียน/นักศึกษา ให้มีงานทำในช่วงปิดเทอม	20,000	อบต. บ้านจันทน์	สำนักปลัด						←	→						
2	โครงการจัดงานวันสตรีสากล	เข้าร่วมการจัดกิจกรรมงานวันสตรีสากล	20,000	อ.บ้านดุง	สำนักปลัด						↔							
3	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์	จัดอบรมในการป้องกันและให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์	30,000	อบต. บ้านจันทน์	สำนักปลัด	←												→
4	โครงการจัดงานรัฐพิธีและงานพิธีสำคัญ	เงินอุดหนุนที่ทำการปกครอง อำเภอบ้านดุง สำหรับสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมการจัดงานรัฐพิธีและงานสำคัญต่างๆ	25,000	อำเภอบ้านดุง	ที่ทำการ อำเภอบ้าน ดุง				←	→								

3.6 แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	โครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)	เพื่อให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	17,726,400	อบต.บ้าน จันทน์	สำนักปลัด														
2	โครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการ (เบี้ยยังชีพผู้พิการ)	จ่ายเบี้ยยังชีพสำหรับผู้พิการ	4,334,400	อบต.บ้าน จันทน์	สำนักปลัด														
3	โครงการเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จ่ายเบี้ยยังชีพรายเดือนแต่ละเดือนให้กับผู้ป่วยเอดส์	234,000	อบต.บ้าน จันทน์	สำนักปลัด														
4	โครงการหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	สมทบงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ในการดำเนินการบริหารจัดการ การให้บริการด้านสาธารณสุขแก่ประชาชนในพื้นที่	360,000	หมู่ 1-18	สำนักปลัด														

3.7 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการก่อสร้างศาลาพักญาติ หมู่ 1 บ้านจันทน์	ก่อสร้างศาลาพักญาติ ขนาดกว้าง 12 เมตร ยาว 18 เมตร สูง 4 เมตร (ตาม แบบองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านจันทน์) พร้อมติดตั้งป้ายบอก โครงการ จำนวน 1 ป้าย	496,800	หมู่ที่ 1	กองช่าง													
2	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม หลังคาศาลาประชาคม หมู่ 10 บ้านบ่อศิลา	ปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาประชาคม ขนาดกว้าง 9 เมตร ยาว 15 เมตร ยก สูงขึ้นจากเดิม 1 เมตร (ตามแบบ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์) พร้อมติดตั้งป้ายบอกโครงการจำนวน 1 ป้าย	250,000	หมู่ที่ 10	กองช่าง													

3.8 แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	โครงการช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น กรณีช่วยเหลือ เกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	ช่วยเหลือเกษตรกรผู้อยู่ในครอบครัวที่มี ฐานะยากจน มีรายได้ ไม่เพียงพอต่อการ เลี้ยงชีพ มีชีวิตอย่างยากลำบาก ขาดแคลน ปัจจัยพื้นฐาน	50,000	อบต. บ้านจันทน์	สำนักปลัด															
2	โครงการช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิต	การส่งเสริมหรือช่วยเหลือบุคคล ให้สามารถ เข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่าง ปกติสุขในสังคม หรือการส่งเสริมพัฒนา บุคคล ให้มีความรู้ สามารถนำไปใช้ในการ พัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น	50,000	อบต. บ้านจันทน์	สำนักปลัด															
3	โครงการฝึกอบรมอาชีพการทำลูก ประคบสมุนไพรพืมน้ำและ สเปรย์ไต้ยุงสำหรับผู้สูงอายุและผู้ พิการ	จัดฝึกอบรมและให้ความรู้เบื้องต้นพร้อม ดำเนินการจัดทำลูกประคบสมุนไพรพืมน้ำ และสเปรย์ไต้ยุง	50,000	อบต. บ้านจันทน์	สำนักปลัด															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์

4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ผด.02

4.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์

5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

ผด.02

5.1 แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารการศึกษา	-ค่านั่งสือเรียน -ค่าอุปกรณ์การเรียน -ค่าเครื่องแบบนักเรียน -ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 7 ศูนย์	281,380	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ทั้งหมด 7 ศูนย์	สำนักปลัด													

6.3 แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการคัดแยกขยะในชุมชนเพื่อ แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม	ดำเนินตามโครงการคัดแยกขยะในชุมชน เพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม	30,000	อบต.บ้าน จันทร์	สำนักปลัด									←	→			

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์

7.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ
7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ผด.02

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอบ้านดุง	อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี	27,000	อบต. บ้านจันทน์	สำนักปลัด				←→									
2	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จัดฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร	34,000	อบต. บ้านจันทน์	กองคลัง		←→											

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์

1.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ผด.02/1

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

1.1.1 งานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	19,000	อบต. บ้านจันทน์	สำนักปลัด			↔										

1.1.2 งานวางแผนสถิติและวิชาการ

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	4,100	อบต. บ้านจันทน์	สำนักปลัด			↔										

1.1.3 งานบริหารงานคลัง

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง	8,900	อบต. บ้านจันทน์	กองคลัง			↔										
2	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 2 เครื่อง	6,600	อบต. บ้านจันทน์	กองคลัง			↔										
3	เครื่องคอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง	64,000	อบต. บ้านจันทน์	กองคลัง			↔										

1.2 แผนงานการศึกษา

1.2.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	เครื่องสำรองไฟฟ้า	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง	2,500	อบต. บ้านจันทน์	สำนักปลัด			↔										

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์

2.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ผด.02/1

2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

2.1.1 งานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โซฟา	จัดซื้อชุดโซฟา จำนวน 1 ชุด	22,000	อบต. บ้านจันทน์	สำนักปลัด			↔										

2.1.2 งานบริหารงานคลัง

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โต๊ะรับแขก	จัดซื้อชุดโต๊ะรับแขก ขนาด 4 ที่นั่ง จำนวน 1 ชุด	12,000	อบต. บ้านจันทน์	กองคลัง			↔										
2	ตู้เก็บเอกสาร	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารล้อเลื่อน จำนวน 3 ตัว	24,000	อบต. บ้านจันทน์	กองคลัง			↔										

2.2 แผนงานรักษาความสงบภายใน

2.2.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	เก้าอี้สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบหนังหมุนรอบ ระดับ 3-6 จำนวน 1 ตัว	4,500	อบต. บ้านจันทน์	สำนักปลัด			←	→									
2	โต๊ะสำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน (เหล็ก) ระดับ 3-6 จำนวน 1 ตัว	9,000	อบต. บ้านจันทน์	สำนักปลัด			←	→									

2.3 แผนงานสาธารณสุข

2.3.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ตู้เหล็ก	จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตัว	6,000	อบต. บ้านจันทน์	สำนักปลัด			←	→									

2.4 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

2.4.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566				พ.ศ.2567							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เก้าอี้สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบหนังหมุนรอบ ระดับ 1-2 จำนวน 2 ตัว	7,800	อบต. บ้านจันทน์	กองช่าง			←→									
2	โต๊ะสำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน (เหล็ก) ระดับ 1-2 จำนวน 2 ตัว	15,800	อบต. บ้านจันทน์	กองช่าง			←→									
3	เครื่องถ่ายเอกสาร	จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล ชนิด ขาว-ดำ สี ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง	120,000	อบต. บ้านจันทน์	กองช่าง			←→									
4	เครื่องปรับอากาศ	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบ ตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 2 เครื่อง	81,800	อบต. บ้านจันทน์	กองช่าง			←→									
5	เครื่องปรับอากาศ	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบ ตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 18,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง	33,500	อบต. บ้านจันทน์	กองช่าง			←→									
6	โซฟารับแขก	จัดซื้อชุดโซฟารับแขก จำนวน 1 ชุด	22,000	อบต. บ้านจันทน์	กองช่าง			←→									
7	ตู้เก็บแฟ้มเอกสาร	จัดซื้อตู้เก็บแฟ้มเอกสาร 40 ช่อง จำนวน 3 ชั้น	22,500	อบต. บ้านจันทน์	กองช่าง			←→									

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์

3.ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ผด.02/1

3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

3.1.1 งานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	กล่องดิจิทัล	จัดซื้อกล่องดิจิทัล ความละเอียดไม่น้อยกว่า 24 ล้านพิกเซล จำนวน 1 เครื่อง	26,900	อบต. บ้านจันทน์	สำนักปลัด		↔											

3.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

3.2.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	โครงการติดตั้งกล่องวงจรปิดภายใน หมู่บ้าน หมู่ 7 บ้านหัวฝาย	ติดตั้งกล่องวงจรปิด พร้อมอุปกรณ์การ ติดตั้ง จำนวน 1 ชุด	60,000	หมู่ 7	กองช่าง														
2	โครงการติดตั้งกล่องวงจรปิดภายใน หมู่บ้าน หมู่ 8 บ้านดงยาง	ติดตั้งกล่องวงจรปิด พร้อมอุปกรณ์การ ติดตั้ง จำนวน 1 ชุด	60,000	หมู่ 8	กองช่าง														
3	โครงการติดตั้งกล่องวงจรปิดภายใน หมู่บ้าน หมู่ 9 บ้านเหล่าอุดม	ติดตั้งกล่องวงจรปิด พร้อมอุปกรณ์การ ติดตั้ง จำนวน 1 ชุด	60,000	หมู่ 9	กองช่าง														
4	โครงการติดตั้งกล่องวงจรปิดภายใน หมู่บ้าน หมู่ 11 บ้านดงหวาย	ติดตั้งกล่องวงจรปิด พร้อมอุปกรณ์การ ติดตั้ง จำนวน 1 ชุด	60,000	หมู่ 11	กองช่าง														
5	โครงการติดตั้งกล่องวงจรปิดภายใน หมู่บ้าน หมู่ 14 บ้านสายน้ำผึ้ง	ติดตั้งกล่องวงจรปิด พร้อมอุปกรณ์การ ติดตั้ง จำนวน 1 ชุด	60,000	หมู่ 14	กองช่าง														
6	โครงการติดตั้งกล่องวงจรปิดภายใน หมู่บ้าน หมู่ 15 บ้านดงบาตร	ติดตั้งกล่องวงจรปิด พร้อมอุปกรณ์การ ติดตั้ง จำนวน 1 ชุด	60,000	หมู่ 15	กองช่าง														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์

4.ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

ผด.02/1

4.1 แผนงานรักษาความสงบภายใน

4.1.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	สม.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เครื่องตัดต้นไม้ (เลื่อยโซ่ยนต์)	จัดซื้อเครื่องตัดต้นไม้ (เลื่อยโซ่ยนต์) แบบ บาร์ยี่ห้อโซ่ ขนาด 18 นิ้ว ขนาด 2 แรง จำนวน 1 เครื่อง	26,500	อบต. บ้านจันทน์	สำนักปลัด				←————→								

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์

5.ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ผด.02/1

5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

5.1.1 งานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566				พ.ศ.2567									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	สม.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	เครื่องขยายเสียง	จัดซื้อเครื่องขยายเสียง จำนวน 1 เครื่อง	15,000	อบต. บ้านจันทน์	สำนักปลัด		←	→											
2	เครื่องเสียงเคลื่อนที่ แบบลากจูง	จัดซื้อเครื่องเสียงเคลื่อนที่ แบบลากจูง 18 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	15,000	อบต. บ้านจันทน์	สำนักปลัด			←	→										

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์

6.ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ผด.02/1

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

6.1.1 งานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	เครื่องซักผ้า	จัดซื้อเครื่องซักผ้า แบบธรรมดา ขนาด 15 กิโลกรัม จำนวน 1 เครื่อง	17,000	อบต. บ้านจันทน์	สำนักปลัด			↔										

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์

7.ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

ผด.02/1

7.1 แผนงานเคหะและชุมชน

7.1.1 งานไฟฟ้าและประปา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ถังออกซิเจน	จัดซื้อถังออกซิเจน ขนาด 6 คิว	14,000	อบต. บ้านจันทน์	กองช่าง			←————→										



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทร์
เรื่องประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทร์ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงินรายละเอียดยุทธศาสตร์แนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสัตว นาทิรัญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทร์